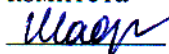


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 И.Ф. Шафикова



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 8 «Ласточка»
Л.А. Якупова
Приказ №7 от 15.01.2016г.

**Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ Детский сад №8 «Ласточка» г. Дюртюли**

1. Основными задачами ответственного лица является профилактика коррупционных правонарушений в МБДОУ Детский сад №8 «Ласточка» г. Дюртюли (далее по тексту - Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких -либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников Учреждения;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенции проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.

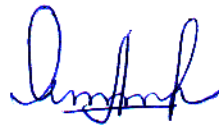
3.1. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении.

3.2. Осуществляет анализ обращений работников Учреждений, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

3.3. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимает заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

3.4. Информировать о результатах работы заведующего Учреждения.

Заведующий



Л.А. Якупова

Ознакомлена



З.Ф. Мавлютова